



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulaminu rekrutacji uczestników projektu
„Mobilność edukacyjna szansą na wyższe kompetencje zawodowe „
Realizowanego w ramach POWER-2019-1-PL01-KA102-063927
Mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego

§ 1

W regulaminie określono zasady rekrutacji w projekcie POWER „Mobilność edukacyjna szansą na wyższe kompetencje zawodowe” Rekrutacja odbędzie się na zasadach konkursu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest realizowany w Zespole Szkół Gastronomicznych w Pile w okresie 27.10.2019 do 26.10.2021 r.
2. W projekcie udział wziąć mogą wszyscy uczniowie, którzy są na wstępnym etapie edukacji zawodowej, tj. są uczniami klas pierwszych, drugich i trzecich, uczących się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej oraz technik organizacji turystyki.
3. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 34 uczniów, którzy realizując mobilność ukończą 16 lat, z czego 17 osób zostanie wyłonionych w 2020 rok, a druga grupa 17 osobowa w 2021 roku. Uczniowie wezmą udział w stażu zagranicznym w dwóch grupach projektowych. Pierwsza grupa odbędzie staż zawodowy w roku 2020, następna grupa natomiast w roku 2021. W obu grupach znajdą się przedstawiciele zawodów: technik hotelarstwa, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik obsługi turystycznej oraz technik organizacji turystyki
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, uczestnicy mają zapewnioną podróż do i z Portugalii, wyżywienie, noclegi oraz dojazdy do miejsc stażu wraz z ubezpieczeniem.

§ 3

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Skład Komisji rekrutacyjnej:
 - koordynator projektu,

- asystent koordynatora projektu,
- nauczyciel języka angielskiego,

Ostateczne decyzje odwoławcze podejmuje Dyrektor Szkoły.

2. Zainteresowani uczniowie zobowiązani są złożyć dokumenty aplikacyjne w sekretariacie w terminie, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej szkoły.

- Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1)
- Informacja rodziców na temat zdrowia kandydata projektu POWER „Mobilność edukacyjna szansą na wyższe kompetencje zawodowe” (załącznik nr 2).
- Zgoda rodziców (opiekunów prawnych) na leczenie, badania ambulatoryjne oraz podawanie leków (załącznik nr 3)
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, wykorzystanie wizerunku i wzięcie udziału w jakimkolwiek działaniu typu mobilność.

3. W ramach procesu rekrutacji kandydaci będą zobligowani do wykonania następujących zadań: Przystąpienia do testu z języka angielskiego w określonym terminie oraz stawienia się na rozmowę kwalifikacyjną w języku angielskim.

4. Kryteria wyboru uczestników:

Dla uczniów Technikum nr 5 za I semestr 2019/2020 oraz II tura za I semestr 2020/2021 średnia oceny z przedmiotu: procesy technologiczne w gastronomii, techniki pracy w hotelarstwie lub pracownia przygotowywania, podawania śniadań i obsługa konsumenta, organizacja imprez i usług turystycznych :

- Dostateczny – 1 pkt.
- Dobry – 2 pkt.
- Bardzo dobry – 3 pkt.
- Celujący - 4 pkt.

ocena zachowania za I semestr roku szkolnego

- Dobre – 1 pkt.
- Bardzo dobre – 2 pkt.
- Wzorowe - 3 pkt.

ocena z j. angielskiego za I semestr roku szkolnego

- Dostateczny – 1 pkt.
- Dobry – 2 pkt.
- Bardzo dobry – 3 pkt

- Celujący - 4 pkt.

ocena z informatyki

- Dostateczny – 1 pkt.
- Dobry – 2 pkt.
- Bardzo dobry – 3 pkt.
- Celujący - 4 pkt.

pozytywnie napisany test z j. angielskiego dla uczniów technikum

- ☐ 50% - 60% - 1 pkt.
- ☐ 61% - 70% - 2 pkt.
- ☐ 71% - 80% - 3 pkt.
- ☐ 81% - 90% - 4 pkt.
- ☐ 91% - 100% - 5 pkt.

frekwencja na zajęciach szkolnych za I semestr roku szkolnego

- ☐ 70% -80% – 1 pkt.
- ☐ 81%- 90% – 2 pkt.
- ☐ 91%-100% – 3 pkt.

5. Warunkiem pozytywnej rekrutacji są również:

- ☐ rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim 0 - 5 pkt.

6. Uczeń może otrzymać za działalność na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego, udział w zajęciach dodatkowych związanych z kształceniem zawodowym lub rozwojem osobistym otrzymuje dodatkowo 5 pkt.
7. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów pod uwagę brane będą w pierwszej kolejności ocena z przedmiotu procesy technologiczne w gastronomii ,techniki pracy w hotelarstwie lub pracownia przygotowywania, podawania śniadań i obsługa konsumenta, organizacja imprez i usług turystycznych, ocena z j. angielskiego, frekwencja na zajęciach szkolnych. Jeżeli nie pomoże to wyłonić kandydata zostanie przeprowadzona dodatkowa rozmowa kwalifikacyjna z języka angielskiego.
8. W każdej rekrutacji zostanie wyłonionych 5 osób do listy rezerwowej, które będą brały udział w zajęciach organizowanych w ramach projektu.
9. Udział w zajęciach organizowanych w ramach projektu są obowiązkowe. Nieobecność na zajęciach nie może przekraczać 20 % godzin usprawiedliwionych.
10. Działania komisji rekrutacyjnej będą protokolowane, a lista kandydatów oraz lista rezerwowa ogłoszona zostanie na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń, na spotkaniach z rodzicami, spotkaniu Rady Pedagogicznej i na godzinach z wychowawcą.

11. Uczeń zostanie skreślony z listy zakwalifikowanych uczestników w przypadku otrzymania semestralnej oceny niedostatecznych lub obniżonej oceny z zachowania.

§ 4

Procedura odwoławcza

12. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji w ciągu 7 dni od opublikowania listy.

W odwołaniu należy podać:

- dane ucznia,
- uzasadnienie czego ono dotyczy, ze wskazaniem na konkretne punkty - kryteria regulaminu, z którymi się nie zgadza,
- wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem ucznia naruszenie takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- odwołanie musi być podpisane przez ucznia.

Dokument należy skierować do dyrektora szkoły i złożyć w sekretariacie szkoły. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły i rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, uczeń zobowiązany jest osobiście bądź telefonicznie niezwłocznie dostarczyć informację o tym fakcie szkolnemu Koordynatorowi.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem lub działania siły wyższej, i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji i dołączenia dokumentu stwierdzającego brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.

W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów z udziału w stażu lub skreślenia go z listy uczestników jego miejsce zajmuje uczeń z listy rezerwowych, którego wynik jest najwyższy.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w Projekcie, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- b) zgłaszania uwag dotyczących Projektu Koordynatorowi szkolnemu;
- c) oceny organizacji i przebiegu zajęć.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a) systematycznego udziału w działaniach, zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności;
- b) bieżącego informowania opiekunów o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwiania ewentualnej nieobecności na zajęciach;
- c) udziału w wydarzeniach promocyjnych Projektu;
- d) udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w Projekcie w celu monitorowania realizacji działań;
- e) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- f) informowania o zmianach dotyczących danych osobowych;
- g) napisania testów z języka angielskiego w ramach ewaluacji przygotowania do stażu;
- h) codziennego uzupełniania dzienniczka praktyki;
- i) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących;
- j) udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu oraz na wykorzystanie wszelkich materiałów audio, wideo oraz zdjęć z uczestnika.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.10.2019 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły i Koordynatora Projektu.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Dyrektora Szkoły bądź koordynatora Projektu, którzy zastrzegają sobie prawo do zmian w dokumencie w każdym czasie.
4. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń, a także u koordynatora Projektu i na stronie internetowej szkoły.
5. Protokół końcowy z rekrutacji uczniów będzie sporządzony i dostępny do wglądu u koordynatora Projektu.