

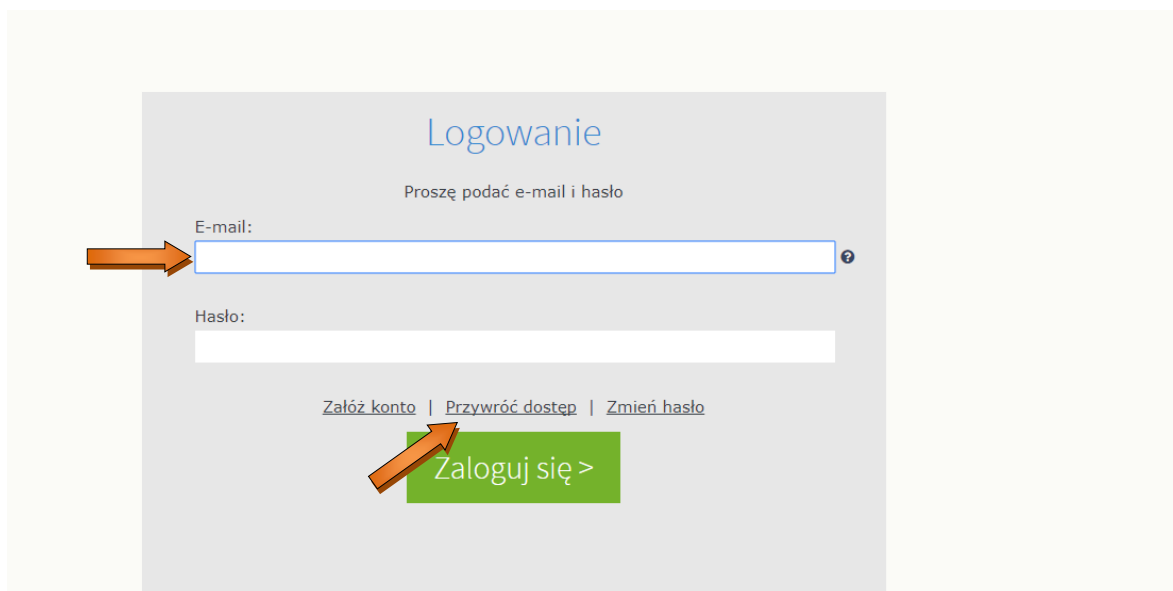
INSTRUKCJA LOGOWANIA DO DZIENNICZKA UCZNIĄ

Uczeń oraz Rodzic przed pierwszym logowaniem się do Dzienniczka musi utworzyć swoje hasło dostępu po podaniu wychowawcy adresu e-mail.

1. Ze strony szkoły : www.zsg.pila.pl wybieramy zakładkę **Dla Rodziców** i dalej **Dzienniczek ucznia**:



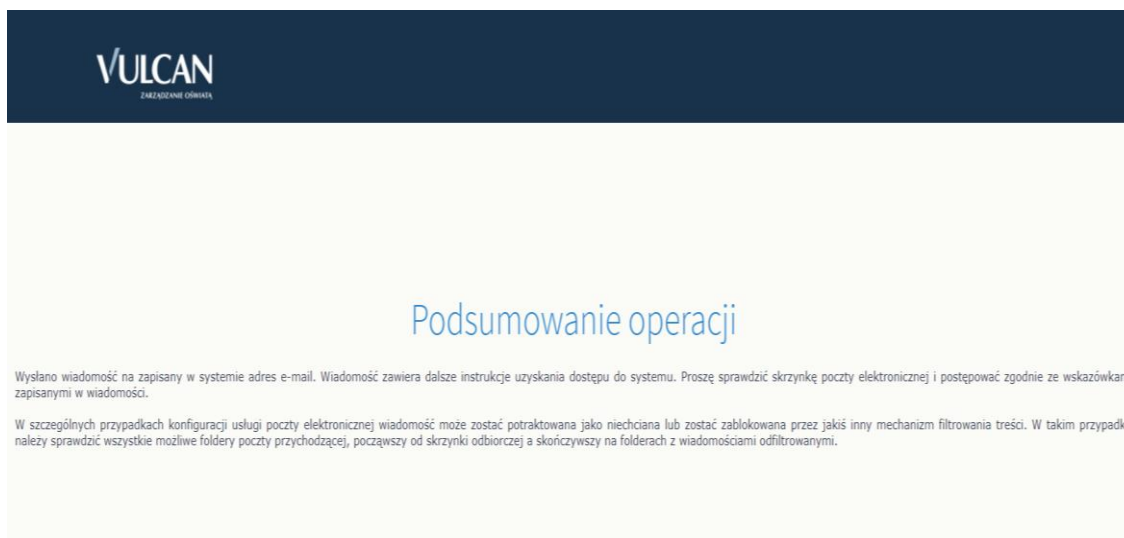
2. W pole **Nazwa użytkownika** wpisujemy swój adres e-mail (podany wcześniej wychowawcy) i klikamy **Przywracanie dostępu**.



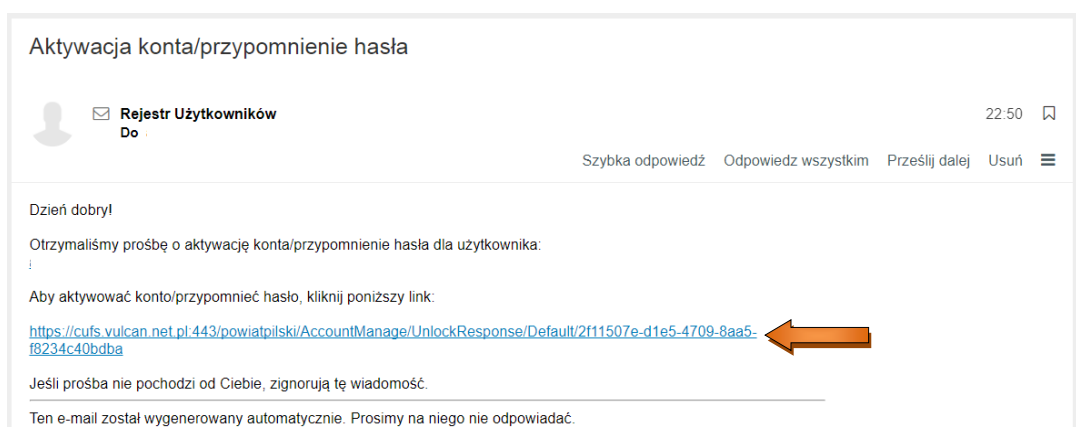
3. Na stronie **Przywracanie dostępu** wpisujemy adres e-mail, który wcześniej podano wychowawcy i zaznaczamy **Nie jestem robotem**. Wyświetli się okienko z obrazkami, gdzie musimy postępować zgodnie ze wskazówkami. Po zaznaczeniu odpowiednich zdjęć klikamy **Dalej**. Następnie klikamy **Wyślij wiadomość**.



4. Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** z informacją, że na podany adres e-mail wysłano wiadomość, zawierającą dalsze instrukcje.



5. Logujemy się na swoją pocztę i odbieramy wiadomość i klikamy odsyłacz do strony, na której będzie możliwe ustawienie hasła dostępu



6. Na stronie **Aktywacja konta** wpisujemy hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło**. Następnym krokiem jest zaznaczenie **Nie jestem robotem** i klikamy przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Aby aktywować konto **aostrowska@zsp1.pila.pl**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji. Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Ustaw nowe hasło >

7. Wyświetli się informacja, że hasło zostało zmienione. Zamykamy okno przeglądarki, następnie ponownie wybieramy ze **strony szkoły** zakładkę **Dla Rodziców/ Dla Uczniów** i dalej **Dzienniczek ucznia**.

Podsumowanie operacji

Hasło użytkownika **ac [redacted]** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

Od tej pory logujemy się podając jako nazwę użytkownika swój **e-mail** oraz swoje **hasło**.

Logowanie

Proszę podać e-mail i hasło

E-mail:

Hasło:

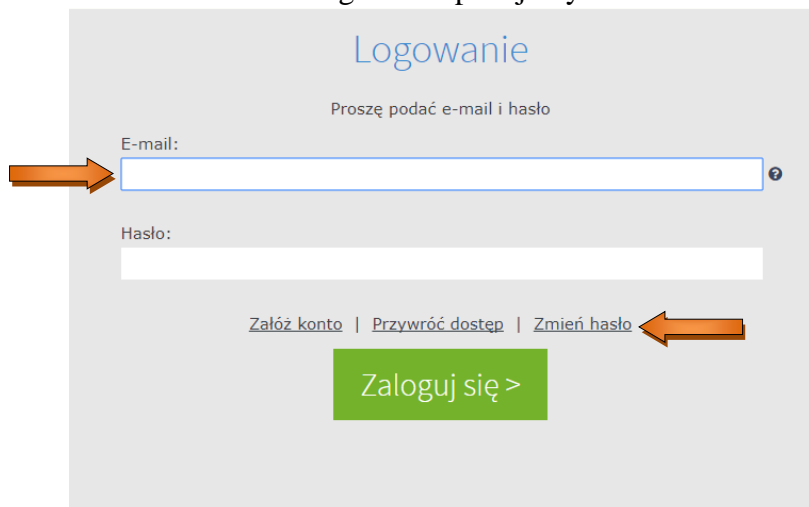
[Założ konto](#) | [Przywróć dostęp](#) | [Zmień hasło](#)

Zaloguj się >

Zmiana hasła

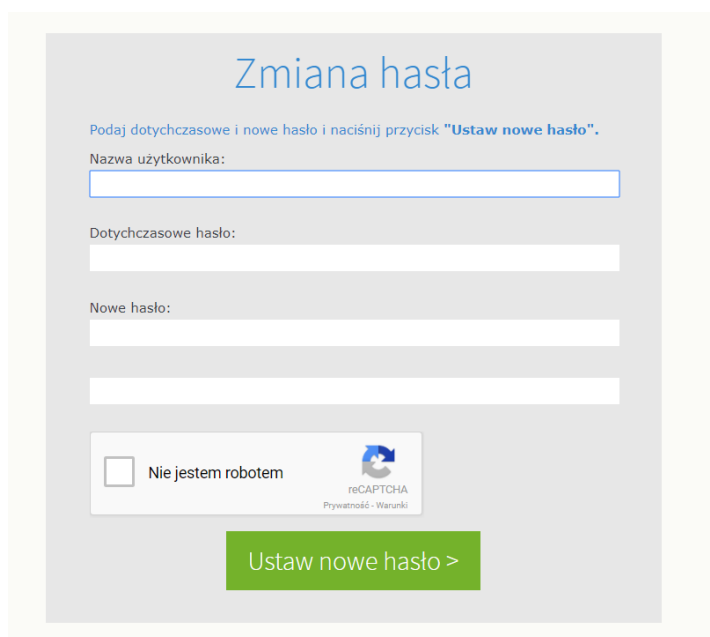
Po 30 dniach należy zmienić hasło. Postępujemy według poniższego schematu:

- na stronie logowania podajemy adres e-mail



The screenshot shows the login page titled "Logowanie" with the instruction "Proszę podać e-mail i hasło". It features two input fields: "E-mail:" and "Haslo:". Below the fields are links for "Załóż konto", "Przywróć dostęp", and "Zmień hasło". A green button labeled "Zaloguj się >" is at the bottom. Two orange arrows point to the "E-mail:" field and the "Zmień hasło" link.

- klikamy **Zmień hasło**
- wprowadzamy adres e-mail w polu **Nazwa użytkownika**, w polu **Dotychczasowe hasło** wpisujemy stare hasło, a w polach **Nowe hasło** wprowadzamy dwukrotnie nowe hasło. Zaznaczamy **Nie jestem robotem** i klikamy **Ustaw nowe hasło**.



The screenshot shows the password change page titled "Zmiana hasła" with the instruction "Podaj dotychczasowe i nowe hasło i naciśnij przycisk 'Ustaw nowe hasło'". It features three input fields: "Nazwa użytkownika:", "Dotychczasowe hasło:", and "Nowe hasło:". Below the fields is a checkbox labeled "Nie jestem robotem" and a reCAPTCHA logo. A green button labeled "Ustaw nowe hasło >" is at the bottom.