

PROCEDURY

UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ GASTRONOMICZNYCH W PILE

Podstawa:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r.
w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z dn. 7 maja 2013 r., poz. 532)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania
kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i
zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r.
w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r., poz. 1591)

-Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2017 poz. 1652).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły lub placówki.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole i placówce rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i placówce jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły lub placówki.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i placówce udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole i placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli;

4) innymi szkołami i placówkami;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Dyrektor szkoły lub placówki uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 3 warunki współpracy, o której mowa w ust. 3.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

klas terapeutycznych;

2) zajęć rozwijających uzdolnienia;

3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;

4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;

7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia; (szczegółowy opis zasad § 12 Rozporządzenia MEN w sprawie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 9 sierpnia 2017r.)

8) porad i konsultacji;

9) warsztatów.

10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana

z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej, poradni, asystenta edukacji romskiej, pomocy nauczyciela, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, nauczyciela wspomagającego.

11. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń i odchyłeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

12. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających

pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

PODZIAŁ ZADAŃ

Dyrektor szkoły:

- organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- tworzy zespół do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego po otrzymaniu orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej , w tym poradni specjalistycznej (powołanie zespołu –zarządzenie dyrektora);
- wyznacza osoby koordynujące pracę zespołów – wychowawców klas;
- na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, okres oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- do 30 września każdego roku szkolnego informuje na piśmie rodziców ucznia o ustalonych dla niego formach, okresie oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 1);
- decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie wniosków i zaleceń zespołu;
- zobowiązuje koordynatora do zwołania spotkania zespołu w sytuacjach nagłej konieczności;
- informuje rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu planującego i koordynującego pomoc psychologiczno – pedagogiczną udzielaną ich dziecku (załącznik nr 2);
- wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści:

- prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia.
- prowadzą działania pedagogiczne mające na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor planują i koordynują udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalają formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- są obowiązani indywidualizować pracę w bieżącej pracy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- są obowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opracowanych dla tego ucznia dokumentów: IPET lub w przypadku ucznia posiadającego opinię - arkusza dostosowania wymagań;
- do 30 września każdego roku szkolnego opracowują dokumenty w postaci WOPFU, IPET (dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) oraz arkusze dostosowania wymagań (dla ucznia posiadającego opinię poradni ppp) wraz z potwierdzoną przez rodzica kopią informacji o ustalonych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin;
- w przypadku wpłynięcia orzeczenia lub opinii do szkoły po 30 września nauczyciele mają 30 dni na opracowanie dokumentacji w postaci WOPFU, IPET lub arkusza dostosowania wymagań wraz z potwierdzoną przez rodzica kopią informacji o ustalonych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin.
- w przypadku gdy uczeń niepełnosprawny kontynuuje kształcenie z uwagi na wydłużony etap edukacyjny lub nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej - nauczyciele 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program, opracowują nowy IPET.

Pedagog szkolny:

- udzielają porad, konsultacji, organizują warsztaty i szkolenia dla nauczycieli z zakresu organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- koordynuje dokumentacje ppp

Członkowie zespołu:

- to nauczyciele, wychowawca oraz specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem, dla którego dyrektor utworzył zespół;
- opracowują program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

- ustalają zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- określają zalecane formy, okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej raz wymiar godzin;
- opracowują i zakładają oraz prowadzą właściwe dla danego ucznia dokumenty (WOPFU, IPET dla ucznia objętego kształceniem specjalnym);
- co najmniej dwa razy w roku szkolnym, na 2 tygodnie przed zakończeniem semestru/roku szkolnego, dokonują okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonują modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
- po dokonaniu oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym, określają wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem;
- podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych;
- dbają o sprawną i rzetelną pracę całego zespołu, czytelnym podpisem potwierdzają udział w spotkaniach zespołu oraz fakt zapoznania się ze wszystkimi dokumentami i ustaleniami wypracowanymi przez zespół.

Rodzice:

- mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu powołanego do planowania i koordynowania udzielania ich dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- mogą wnioskować o udział w spotkaniu zespołu innych osób, w szczególności lekarza, psychologa, pedagoga, logopedy.
- mogą wnioskować o dokonanie przez zespół powołany do planowania i koordynowania udzielania ich dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oceny efektywności poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej przed upływem ustalonego przez dyrektora okresu udzielania danej formy pomocy.

ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁÓW

Dyrektor tworzy zespoły dla - ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Zespół opracowuje WOPFU przed opracowaniem IPET.

Zespół opracowuje IPET.

Zespół dokonuje okresowej WOPFU nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązuje w okresie, na jaki zostało wydane, nie dłuższym jednak niż etap edukacyjny.
2. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania obowiązuje w okresie, na jaki zostało wydane.
3. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej obowiązuje na etap edukacyjny, na który została wydana (z wyjątkiem opinii dotyczącej specyficznych trudności w uczeniu się, która obowiązuje od etapu edukacyjnego klas IV – VI do ukończenia kariery szkolnej).
4. Opinia o zindywidualizowanej ścieżce obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane. Okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie może być dłuższy niż rok szkolny.

KATALOG SKRÓTÓW

1. **WOPFU – wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia** (załącznik nr 5):

- punkt wyjścia do opracowania IPET;

- dokonywana jest przez zespół nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

2. **IPET – indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny** (załącznik nr 6):

Program określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;

- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia.

- wszelkie zmiany i modyfikacje dołącza się w formie aneksu,

- program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

- a) do 30 września każdego roku szkolnego;
- b) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu lub szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- c) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program w przypadku gdy uczeń niepełnosprawny kontynuuje kształcenie z uwagi na wydłużony etap edukacyjny lub nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej.

Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:

- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;
- 2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;
- 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

KATALOG POJEĆ

1. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej to:

- bieżąca praca z uczniem;

- zajęcia rozwijające uzdolnienia (do 8 uczniów, godzina zajęć–45 minut);
- zajęć rozwijających umiejętności uczenia się (do 8 uczniów, godzina zajęć–45 minut);
- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze (do 8 uczniów, godzina zajęć – 45 minut, w przypadku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego do 5 uczniów).
- zajęcia specjalistyczne (godzina zajęć – 45 minut): korekcyjno – kompensacyjne (do 5 uczniów), logopedyczne (do 4 uczniów), rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (do 10 uczniów),) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych (do 10 uczniów);
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- porady i konsultacje dla ucznia;
- porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców;
- porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1:

informacja dla rodziców o ustalonych formach, okresie udzielania ich dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej wraz z wymiarem godzin realizowania poszczególnych form.

Załącznik nr 2:

informacja dla rodziców ucznia o terminie spotkania zespołu

Załącznik nr 3:

wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia WOPFU

Załącznik nr 4:

indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny IPET

Załącznik nr 5:

arkusz dostosowania wymagań

Załącznik nr 6

rezygnacja z pomocy p-p

Załącznik nr 1

Piła

Sz. P

.....

INFORMACJA DLA RODZICÓW

informuję, że dla ucznia z klasy
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które będą
realizowane w okresie roku szkolnego

- -w wymiarze
- -w wymiarze
--w wymiarze
- -w wymiarze
- -w wymiarze
--w wymiarze

.....

(podpis dyrektora)

ZAPONZAŁEM SIĘ Z INFORMACJĄ:.....(podpis rodzica i dat

Piła, dnia

Załącznik nr 2

Szanowni Państwo

.....

.....

Dyrekcja Zespołu Szkół Gastronomicznych w Pile informuje Państwa, że dn. w godzinach w sali nr..... odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z Państwa dzieckiem. Zadaniem zespołu jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej Państwa dziecku w szkole.

Wszelkich informacji udzieli Państwu koordynator pomocy psychologiczno-pedagogicznej pedagog szkolny Marzena Raźniewska-Nalepa lub wychowawca klasy

Załącznik nr 3

Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

Imię i nazwisko ucznia

Klasa..... wiek.....

Wychowawca.....

Nr orzeczenia.....

Data utworzenia WOPFU.....

Źródło informacji	Rozpoznanie	Potrzeby ucznia
Orzeczenie		
Nauczyciele		

Rodzice		
Lekarze i specjaliści pracujący z dzieckiem, dokumentacja medyczna		
Inni specjaliści pracujący z dzieckiem		
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole		
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy		
Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia		

**OCENA
EFEKTYW
NOŚCI
POMOCY
UDZIELAN
EJ**

UCZNIOWI

Nazwisko i imię ucznia:
Przedmiot / zajęcia rewalidacyjne / zajęcia w ramach pomocy p-p:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Nauczyciel:

Za I semestr 2017/2018		
Obszar ewaluacji	Opis funkcjonow ania ucznia. Mocne i słabe strony	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyników dydaktyczn ych /rewalidacyj nych		
Ewaluacja procesu dydaktyczne go /rewalidacyj nego (w jaki sposób zadania zostały osiągnięte)		
Ewaluacja sfery emocjonaln o- społecznej		

*IPET
zgodny z
wymogami
określonym
i w
rozporządze
niu MEN
z dnia 28
sierpnia
2017 r.*

**INDYWIDUALNY
PROGRAM
EDUKACYJNO
TERAPEUTYCZNY**

NUMER
Zasadnicza
Szkoła

Zawodowa
przy
Zespole
Szkół
Gastronom
icznych w
Piła

ul. Gen.
Sikorskieg
o 73, 64 –
920 Piła

I	Metryczka							
	Nazwisko i imię ucznia							
	Rodzaj niepełnosprawności							
	Data urodzenia		PESEL					
	Etap edukacji	Szkoła ponadpodstawowa						
	Adres zamieszkania							
	Wychowawca (koordynator zespołu)							
	Rok szkolny rozpoczęcia nauki							
	Czas realizacji programu							
II	Podstawa opracowania IPET							
	Orzeczenie Poradni Psychologicznej -							

	Pedagogic znej		
	Numer i miejsce wydania orzeczenia		Data wystawieni a orzeczenia
	Diagnoza Poradni Psychologi czno- Pedagogicz nej	.	
	Zalecenia do pracy wynikające z orzeczenia o kształceniu specjalnym		
	Wyniki rozpoznan ia z wielospecj alistycznej wstępnej oceny poziomu funkcjono wania ucznia		
	1	Narzędzia diagnostyc zne wykorzysta ne do pozyskania informacji	Obserwacj a, analiza dokumentó w, wywiad z rodzicami, rozmowa, diagnoza wychowaw cza,
	2	Mocne strony ucznia	
3	Informacje o trudnościac h ucznia		
4	Zaintereso		

		wania i uzdolnienia	
	5	Informacje dotyczące trudności, barier i ograniczeń w funkcjonowaniu dziecka w szkole	
	5	Informacje od rodziców	
	6	Informacje zdrowotne	
Dwa razy w roku szkolnym dokonuje się okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia			
III	Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb		

	rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów a oraz rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności			
	Przedmiot/zajęcia specjalistyczne	Zakres dostosowań	Formy i metody pracy	Organizacja warunków kształcenia
	Przedmioty humanistyczne			
	Przedmioty			

	ściśle			
	Przedm ioty zawodo we- praktyc zne			
	Przedm ioty zawodo we- teoretyc zne			
	Wycho wanie fizyczn e			
	Zajęcia specjali styczne			

IV	Zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów		
	1	Zakres działań o charakterze rewalidacyjnym	
	2	Zakres działań o innym charakterze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsultacje pedagogiczne z pedagogiem szkolnym dotyczące bieżącego funkcjonowania w

			środowiska szkolnym, rozwiązywanie na bieżąco problemów związanych z kontaktami z rówieśnikami, konfliktami rodzinnymi i innymi sytuacjami społecznymi.		
V	Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej				
	Rodzaj zajęć	Rok szkolny			
		2017/2018	2018/2019	2019/2020	
	Zajęcia logopedyczne				

	ne				
	Zajęcia rehabilitacji i ruchowej				
	Terapia psychologiczna				
	Konsultacje pedagogiczne	wg potrzeb			
	Data i podpis rodziców				
VI	Przydział zajęć rewalidacyjnych				
	Rodzaj zajęć	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
	Zajęcia stymulujące rozwój procesów poznawczych				
	Zajęcia usprawniające techniki szkolne				
VII	zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami				

	1	W zakresie realizacji zajęć zawartych w orzeczeniu ucznia	
	2	W zakresie zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych	
	3	W zakresie integracji ze środowiskiem rówieśniczym	
	4	Przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym	
	5	Pedagogizację rodziców	
	6	Sposób kontaktowania się z rodzicami	
VIII	Działania wspierające rodziców we współpracy z instytucjami		
	Rodzaj instytucji	działań	
	Poradnie Psychologi		

	czno- Pedagogicz ne	
	Ośrodki Pomocy Społecznej	
	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	
	Powiatowa Komenda Policji	
	Współprac a z Sądem Rodzinnym.	
	Centrum Doskonale nia Nauczyciel i	

IX	Działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego
-----------	--

Podpis osoby przygotowującej IPET	
--	--

Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny jest

ewaluowany na koniec IV etapu edukacyjnego. Może być modyfikowany w zależności od potrzeb.

Zatwierdzenie IPET przez Zespół

Data:

Podpis wychowawcy:

Podpisy członków zespołu:

**Data i podpis rodziców
podpis dyrektora**

X

Uzasa

	dniene modyfikacji programu (we zależności od potrzeb)	
	Treść modyfikacji	data

**DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH
WOBEC UCZNI
NA IV ETAP KSZTAŁCENIA**

I. Dane ucznia

Nazwisko i imię	
Data urodzenia	
Imiona rodziców	
Szkoła, klasa	
Nr opinii/orzeczenia	
Wydane przez	
Data wpływu do szkoły/placówki	

II. Informacje o uczniu na podstawie opinii/orzeczenia

Mocne strony ucznia	Deficyty/zaburzenia rozwojowe
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Postawiona diagnoza

III. Cele (na podstawie zapisów opinii/orzeczenia oraz rozpoznań nauczycieli)

Ogólny:
Szczegółowe:

IV. Dostosowanie wymagań edukacyjnych wobec ucznia (opracowane przez zespół uczący)

<p>Zasady kształcenia</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Metody kształcenia</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Formy kształcenia</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Środki dydaktyczne</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Zewnętrzna organizacja nauczania, dostosowanie warunków pracy do niepełnosprawności lub dysfunkcji ucznia</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Warunki sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności</p>	
<p>Metody</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Formy</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Inne	<p>.....</p> <p>.....</p>
-------------	---------------------------

V. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1.
2.
3.

Podpisy zespołu uczącego:

Podpis rodzica/rodziców

Podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 6

Dyrektor
Zespołu Szkół Gastronomicznych
w Pile

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z przysługującym mi prawem **rezygnuję** z ustalonych dla mojego dziecka

.....uczennicy/ucznia klasy.....z

zajęć:

-
-
-

Powodem rezygnacji jest :.....

.....

.....

Podpis opiekuna prawnego lub
pełnoletniego ucznia