



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji uczestników projektu

„Praktyczna edukacja kluczem do sukcesu II”

realizowanego w Zespole Szkół Gastronomicznych w Pile w ramach projektu 2023-1-PL01-KA122-VET-000137289 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Społeczne dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027, „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji w ramach projektu „**Praktyczna edukacja kluczem do sukcesu II**”
2. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Gastronomicznych w Pile ul. gen. Sikorskiego 73, zwany dalej Organizacją wysyłającą
- 2 Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora projektu Violetty Schott-Witkowskiej.

§ 2

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół Gastronomicznych w Pile **uczących się w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa i kucharz.** Warunkiem uczestnictwa jest pozytywne przejście procesu rekrutacji oraz dobry stan zdrowia.
2. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych 30 Uczestników, którzy wezmą udział w stażu zagranicznym w dwóch grupach projektowych. I grupa – kwiecień 2024r., druga grupa – październik 2024r.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Uczestnik może wziąć udział w projekcie tylko jeden raz.

§ 3

CEL PROJEKTU

1. Celem głównym realizowanego projektu jest rozwój zawodowy uczniów wpływający na wzrost ich szans na zatrudnienie i mobilności na rynku pracy poprzez udział w stażach zagranicznych.

2. Cele szczegółowe projektu:

- zapoznanie się z funkcjonowaniem i strukturą przedsiębiorstw w Turcji,
- poznanie stylu pracy i sposobów obsługi gościa,
- rozwinięcie umiejętności językowych,
- poszerzenie słownictwa branżowego,
- poznanie kultury, historii i obyczajów obowiązujących w Turcji,
- rozwinięcie niezbędnych w życiu kompetencji kluczowych, takich jak: przedsiębiorczość, zdolności interpersonalne, umiejętność radzenia sobie z problemami i wykorzystanie nowoczesnych technologii,
- współdziałanie w grupie w rzeczywistych warunkach pracy,
- rozwijanie kompetencji cyfrowych,
- podniesienie atrakcyjności szkoły w środowisku lokalnym
- wykorzystanie narzędzi ułatwiających uznanie kwalifikacji na europejskim rynku pracy

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

- kurs języka angielskiego 25 godzin
- szkolenie z zakresu udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej – 2 godziny
- szkolenie zachowania się w sytuacjach kryzysowych -1 godzina
- szkolenie z radzenia sobie w stresie – 1 godzina
- bhp na stanowisku pracy – 1 godzina

§ 5

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której podane będą do wiadomości całej społeczności szkolnej jej zasady. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:

- koordynator projektu,

- asystent koordynatora projektu,
- nauczyciel języka angielskiego,
- nauczyciel przedmiotów zawodowych.

Ostateczne decyzje odwoławcze podejmuje Dyrektor Szkoły.

2. Zainteresowani uczniowie zobowiązani są złożyć dokumenty aplikacyjne w sekretariacie szkoły w terminie, który zostanie ogłoszony na stronie internetowej szkoły, szkolnym FB, dzienniku elektronicznym oraz koncie Instagramowym.

Kandydat musi złożyć formularz zgłoszeniowy zgodny z zapisami zawartymi w umowie finansowej.

3. Liczba miejsc dla poszczególnych zawodów:

- technik żywienia i usług gastronomicznych – 10 + 10 osób
- technik hotelarstwa – 2 + 2 osoby
- kucharz – 3 + 3 osoby

3. Podczas procesu rekrutacji w zależności od terminu mobilności brane będą pod uwagę następujące elementy:

- wyniki testu z zakresu przedmiotów zawodowych,
- wyniki testu z języka angielskiego,
- oceny klasyfikacji śródrocznej lub rocznej z wiodących przedmiotów zawodowych,
- ocena śródroczna lub roczna z języka angielskiego,
- ocena śródroczna lub roczna zachowania,
- frekwencja na zajęciach (% obecności na zajęciach szkolnych) śródsemestralna lub roczna,
- rozmowa kwalifikacyjna z psychologiem szkolnym.

4. Kryteria wyboru uczestników:

a) dla uczniów Technikum nr 5 oraz Branżowej Szkoły Zawodowej I Stopnia przeliczniki punktowe oceny z wiodącego przedmiotu zawodowego dotyczą następujących przedmiotów:

procesy technologiczne w gastronomii – technik żywienia i usług gastronomicznych (klasy I, II, III)

podstawy hotelarstwa i bhp - technik hotelarstwa (klasa I, II, III)

pracownia obsługi gości – technik żywienia i usług gastronomicznych (klasa IV, V)

pracownia obsługi gości – technik hotelarstwa (klasa IV, V)

pracownia technologii gastronomicznej – kucharz (klasa I, II, III)

- dostateczny – (0 pkt.)
- dobry – (1 pkt.)
- bardzo dobry – (3 pkt.)
- celujący – (5 pkt.)

b) ocena zachowania

- dobre – 1 pkt.
- bardzo dobre – 2 pkt.
- wzorowe - 3 pkt.

c) ocena z języka angielskiego

- dostateczny – 0 pkt.
- dobry – 1 pkt.
- bardzo dobry – 3 pkt.
- celujący - 4 pkt.

d) testy z przedmiotów zawodowych oraz j. angielskiego dla uczniów:

technikum

- 50% - 60% - 1 pkt.
- 61% - 70% - 2 pkt.
- 71% - 80% - 3 pkt.
- 81% - 97% - 4 pkt.
- 98% - 100% - 5 pkt.

Branżowej Szkoły I stopnia

- 30% - 44% - 1 pkt.
- 45% - 59% - 2 pkt.
- 60% - 74% - 3 pkt.
- 75% - 89% - 4 pkt.
- 90% - 100% - 5 pkt.

e) frekwencja na zajęciach szkolnych za I semestr roku szkolnego mobilności

- 98% - 100% - 5 pkt.
- 97% - 80% – 3 pkt.
- 79% - 70% – 1 pkt.
- 69 % - 50 – 0 pkt.

Nauczyciele przedmiotów zawodowych mogą dodatkowo przyznać 10 pkt. za zaangażowanie i umiejętności zawodowe ucznia uzasadniając przyznane punkty.

5. W przypadku uzyskania przez uczniów jednakowej liczby punktów pod uwagę brane będą w pierwszej kolejności oceny z w/w przedmiotów wiodących. Jeżeli nie pomoże to wyłonić kandydata zostanie przeprowadzona dodatkowa rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim.

6. W wyniku zsumowania poszczególnych punktów wyłonione zostaną listy rankingowe uczestników zakwalifikowanych do udziału w kursach przygotowawczych.
7. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji w ciągu 7 dni od opublikowania listy.
W odwołaniu należy podać:
 - dane osobowe,
 - uzasadnienie, ze wskazaniem na konkretne kryterium regulaminu, z którymi uczeń się nie zgadza,
 - wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym wraz z uzasadnieniem w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem ucznia naruszenie takie miało miejsce,Odwołanie musi być podpisane przez ucznia.
Dokument należy skierować do Dyrektora Szkoły i złożyć w sekretariacie szkoły. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły i rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.
8. W każdej rekrutacji zostaną wyłonione minimum 2 osoby do listy rezerwowej, które będą brały udział w zajęciach przygotowujących do mobilności.
9. Udział w zajęciach organizowanych w ramach projektu jest obowiązkowy. Nieobecność na zajęciach językowych nie może przekraczać 2 godzin usprawiedliwionych. W przypadku opuszczania zajęć powyżej dwóch godzin uczeń zostanie skreślony z listy Uczestników projektu. W pozostałych szkoleniach uczeń musi mieć 100% obecność.
10. Działania komisji rekrutacyjnej będą protokołowane, a lista kandydatów oraz lista rezerwowa ogłoszona zostanie na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń przy pokoju nr 10 oraz poprzez e:dziennik.
11. Uczeń zostanie skreślony z listy Uczestników w przypadku otrzymania semestralnych lub rocznych ocen niedostatecznych oraz obniżonej oceny zachowania.
12. W przypadku rezygnacji któregoś z kandydatów z udziału w mobilności lub skreślenia go z listy uczestników jego miejsce zajmuje uczeń z listy rezerwowej, którego wynik jest najwyższy w wyniku prowadzonej rekrutacji.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika wszelkie koszty ponosi w/w lub jego opiekun prawny.

§ 6

ZASADY MONITORINGU

Uczestnicy zobowiązani są do:

1. Potwierdzania swojej obecności na zajęciach przygotowawczych poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.

3. Systematycznego uzupełniania dzienniczków staży.

4. Sporządzenia raportów po odbyciu stażu.

5. Informacje uzyskane od uczestników Projektu będą wykorzystywane przez Beneficjenta w związku z jego obowiązkami sprawozdawczymi z realizacji Projektu i upowszechnianiem rezultatów Projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

2. W przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji, uczeń uczestniczący zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu zezwalającego wykorzystanie wizerunku w celach promocji oraz rezultatów projektu.

3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.