

REGULAMIN
rekrutacji do Zespołu Szkół Gastronomicznych w Pile
na rok szkolny 2026/2027

Poniższe zasady opracowała Szkolna Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły zarządzeniem numer 6 /2026, w oparciu o:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. art. 154 ust. 1 pkt 2 oraz art. 161 ust. 2— Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043 t.j.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 29 września 2025 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. 2025 poz. 1324);
- Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1651);
- Zarządzenie nr 110.1.3.2026 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2026/2027.

§ 1

1. Wszelkie prace związane z rekrutacją do klas pierwszych wszystkich typów szkół przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych.
3. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji do klas pierwszych,
 - b) weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanej z ustaleniem tych okoliczności,
 - c) ustalenie na podstawie regulaminu rekrutacji list kandydatów zakwalifikowanych do klas pierwszych wszystkich typów szkół,
 - d) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - e) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

4. Z wykonanych czynności komisja sporządza protokoły.
5. Listy kandydatów przyjętych do klas pierwszych zatwierdza Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
6. Informacje o przebiegu postępowania rekrutacyjnego, liczbie wolnych miejsc w szkole, dyrektor szkoły ponadpodstawowej przekazuje Wielkopolskiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 2

1. Postanowienia ogólne dotyczące naboru do szkół ponadpodstawowych -**Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia**:
 - a) do klas pierwszych przyjmuje się młodzież po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - b) kandydaci do wszystkich typów szkół składają dokumenty według terminarza,
 - c) nabór do szkoły, dla kandydatów do Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia, prowadzony jest przez **elektroniczny system rekrutacji „Nabór 2026”**,
 - d) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, która jest szkołą pierwszego wyboru, składa podanie i wniosek (**wydruk z elektronicznego naboru**), do wniosku dołącza się: dokumenty (kopie lub oryginały) potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów naboru,
 - e) kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym posługuje się kserokopiami, do momentu potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole,
 - f) w terminie od 13 lipca 2026 r. od godz. 12.00 (poniedziałek) do 16 lipca 2026 r. do godz. 13.00 (czwartek) w przypadku kandydatów zakwalifikowanych, składa się potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
2. Podstawowe kryteria rekrutacji:
 - a) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów,
 - b) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - c) szczególne osiągnięcia,
 - d) ukończenie szkoły w wyróżnieniu,
 - e) aktywność społeczna,
3. Szczegółowe kryteria naboru do poszczególnych typów szkół znajdują się w **Załączniku nr 2**

§ 3

1. Postanowienia ogólne dotyczące naboru na semestr pierwszy klas pierwszych **Branżowej Szkoły II stopnia**:
 - a) do klas pierwszych przyjmuje się kandydatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - b) kandydaci do szkół składają dokumenty według terminarza,

- c) kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składa wniosek, do wniosku dołącza się: dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów naboru,
- d) kandydat uzupełnia podanie o przyjęcie do szkoły dla dorosłych o świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
- e) kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole w postaci przedłożenia:
 - oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły;
 - zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

2. Szczegółowe kryteria naboru do poszczególnych typów szkół znajdują się w **Załączniku nr 2**

§ 4

W postępowaniu rekrutacyjnym obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do szkoły na podstawie świadectwa, zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 5

Przyjmowanie cudzoziemców do szkół publicznych regulują Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, (Dz. U. z 2023 r. poz. 2301) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz.U. 2024 poz. 1302)

§ 6

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, składa oryginały dokumentów poświadczających wyżej wymienione osiągnięcia. Na liście przyjętych kandydaci umieszczani są na pierwszych miejscach, z wpisem odpowiednio „laureat/finalista olimpiady, laureat konkursu” w kolumnie liczba uzyskanych punktów.

§ 7

1. Odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

- a) Postępowanie w sytuacji nieprzyjęcia do szkoły, gdy rodzic lub pełnoletni kandydat chce skorzystać z prawa do odwołania art. 158 ustawy Prawo oświatowe - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

- b) Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej może ulec uchyleniu, jeżeli w trakcie postępowania kwalifikacyjnego zostały naruszone zasady niniejszego regulaminu lub inne przepisy prawne.
- c) W terminie do 3 dni, od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia Szkolna Komisja Rekrutacyjna, przygotowuje i wydaje uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- d) W terminie do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
- e) W terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
- f) Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 8

2. Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego

Na podstawie art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO):

- a) Administratorem danych osobowych kandydata, ucznia jest Zespół Szkół Gastronomicznych w Pile z siedzibą: 64-920 Piła, ul. gen. Sikorskiego 73;
 - b) Przedstawicielem administratora danych osobowych jest Dyrektor, dane kontaktowe: 64-920 Piła, ul. gen. Sikorskiego 73, tel. 672123401, email: sekretariat@zsg.pila.pl
 - c) Dane kontaktowe Inspektora danych osobowych email: biuro@iodopila.pl
- 3. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
 - 4. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
 - 5. Rodzic, uczeń ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych: sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Przewodniczący
Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przy
Zespole Szkół Gastronomicznych w Pile