REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Technologia w Dłoni – Sukces w Grze!”

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Technologia w Dłoni – Sukces w Grze!”, nr projektu FEWP.06.07-IZ.00-0013/25 w ramach Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 06.07 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Beneficjentem projektu jest Powiat Pilski.
4. Realizatorami projektu są:
   - Zespół Szkół Technicznych w Pile (ZST)
     ul. Ceglana 4
     64-920 Piła,
   - Zespół Szkół Gastronomicznych w Pile (ZSG)
     ul. gen. Sikorskiego 73
     64-920 Piła.
5. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FEWP.06.07-IZ.00-0013/25-00 zawartej w dniu 15 lipca 2026 r. z Zarządem Województwa Wielkopolskiego – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej FEW.
6. Biuro projektu mieści się w Starostwie Powiatowym w Pile, aleja Niepodległości 33/35 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych i Rozwoju, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie każdego Realizatora.

§ 2
Słownik pojęć

1. Ilekroć mowa w Regulaminie o:

a) **Regulaminie -** Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Technologia w Dłoni – Sukces w Grze!";

b) **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć Biuro Projektu mieszczące się w Starostwie Powiatowym w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, Wydział Funduszy Pomocowych i Rozwoju, piętro III, pok. 316 oraz w siedzibie każdego z Realizatorów;

c) **Formularzu Rekrutacyjnym Uczestnika Projektu** - należy przez to rozumieć formularz z danymi, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja do Projektu;

d) **Grupie docelowej** - należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;

e) **Kandydacie/Kandydatce** - należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie – uczeń/uczennica (U), nauczyciel/nauczycielka (N);

f) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pn. „Technologia w Dłoni – Sukces w Grze!" realizowany przez Realizatorów Projektu;

g) **Realizatorze Projektu** - należy przez to rozumieć Szkoły wymienione w § 1 ust.4;

h) **FEW** - należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;

i) **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 5 Regulaminu – uczeń/uczennica (U), nauczyciel/nauczycielka (N).

§ 3
Cel Projektu

1. Celem projektu jest zapewnienie, w okresie od 01.09.2026 do 31.12.2028 r.,

równego dostępu do wysokiej jakości kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Pile oraz w Zespole Szkół Gastronomicznych w Pile poprzez:

- podniesienie kwalifikacji kadry pedagogicznej (17 nauczycieli) dzięki udziałowi w szkoleniach, warsztatach i studiach podyplomowych,
- prowadzenie zajęć specjalistycznych dla 460 uczniów/uczennic (ZST: 350 U – 15%K; ZSG: 110 U – 85%K), w tym 184 U z terenów wiejskich,
- doposażenie 5 istniejących pracowni w celu rozwoju kompetencji praktycznych.

§ 4

Grupa docelowa i zakres wsparcia

1. Pomoc realizowana w ramach projektu skierowana jest do uczniów/uczennic oraz ich nauczycieli/nauczycielek z placówek uczestniczących w projekcie. Wsparcie skierowane jest do osób, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze woj. wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych:
   a) 17 przedstawicieli kadry pedagogicznej,
   b) 460 uczniów/uczennic (ZST: 350 U – 15%K; ZSG: 110 U – 85%K), w tym 184 U z terenów wiejskich.
3. W ramach projektu realizowane będą następujące **formy wsparcia dla uczniów/uczennic**:

a) dla Zespołu Szkół Technicznych w Pile:

- zajęcia „Matematyka w technice i analizie danych” – 3 grupy po 15 os. 30 h/gr;
- zajęcia „Symulacje i bezpieczeństwo IT” - 4 gr 15 os. - 30h/gr;
- zajęcia „Wirtualne laboratorium sieciowe” - 4 gr 15 os. - 30h/gr;
- zajęcia z grafiki komputerowej i multimediów - 4 gr 15 os. - 30h/gr;
- zajęcia „Pneumatyka i elektropneumatyka” - 7 gr 15 os. - 30h/gr;
- zajęcia „Sterowniki PLC i symulacje VR” - 6 gr 15 os. - 30h/gr;
- zajęcia „Symulacje VR diagnostyki pojazdowej” - 2 gr 15 os. - 30h/gr;
- zajęcia „Elektronika i czujniki pojazdowe” - 1 gr 15 os. - 30h/gr;
- wizyty studyjne IT (Signify Poland Sp. z o.o., ASTA GROUP, GAMATRONIC

- przedsiębiorstwa z Piły) – 2 wizyty/rok × 3 lata = 6 wizyt, 20 os./wizytę (U+N);
- wizyty studyjne Mechatronika (Signify Poland Sp. z o.o., ORCA Precision Parts sp z o.o., EKOPIL sp z o.o - przedsiębiorstwa z Piły) – 2/rok × 3 lata = 6 wizyt, 20 os./wizytę(U+N);
- wizyty studyjne Motoryzacja (Auto-Park Zofia Szcześniak, SAFF HOLLAND, ZW-SOLUTIONS, Pabich Sp. z o. o.) – 2/rok × 3 lata = 6 wizyt, 20 os./wizytę (U+N);

b) dla Zespołu Szkół Gastronomicznych w Pile:

- warsztaty STEM dla dziewcząt „Chemia na talerzu – jak skład żywności ma wpływ na nasze zdrowie i energię" - 1 gr 10 os. - 15h/gr;
- warsztaty STEM dla dziewcząt „Naukowe koktajle fizyka i chemia w tworzeniu napojów" - 1 gr 10 os. - 15h/gr;
- warsztaty STEM dla dziewcząt „Fizyka parzenia kawy – tajemnice ciśnienia i temperatury w drodze do perfekcyjnego espresso" - 1 gr 10 os .- 15h/gr;
- warsztaty STEM dla dziewcząt „Nowoczesna turystyka – planowanie tras i nawigacja z wykorzystaniem interaktywnych map i aplikacji mobilnych" - 1 gr 10 os. - 15h/gr;
- warsztaty „Zero Waste w kuchni – jak nie marnować jedzenia i gotować z głową" - 1 gr 15 os. - 15h/gr;
- warsztaty „Zrównoważona turystyka – podróżuj mądrze, zostaw lekki ślad" - 1 gr 15 os. - 15h/gr;
- warsztaty „Zielone dekoracje - tworzymy piękno bez odpadów" - 1 gr 15 os. - 15h/gr;
- warsztaty „Opowiedz swoją trasę – warsztaty tworzenia opisów i broszur turystycznych" - 1 gr 10 os. - 15h/gr;
- warsztaty „Słowem i smakiem – warsztaty pisania receptur i opisywania technik kulinarnych" - 1 gr 10 os. - 15h/gr;
- zajęcia przygotowawcze do obowiązkowego przedmiotu maturalnego – Matematyka - 2 gr 10 os. – 20 h/gr;
- warsztaty „Finger Foods" - 2 gr 10 os. (10K, 10M) - 16h/gr;
- warsztaty „Śniadanie na słodko i słono" - 2 gr 10 os. (10K, 10M) - 16h/gr;

- warsztaty florystyczne - 1 gr 10 os. (7K, 3M) - 16h/gr.

Każdy uczeń/uczennica może skorzystać z kilku form wsparcia.

4. W ramach projektu realizowane będą następujące **formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek (N):**
   a) studia podyplomowe dla 1 nauczycielki ZSG w Pile na kierunku CHEMIA – 1 os. (1K) × 3 semestry;
   b) kursy i szkolenia dla 7 nauczycieli/nauczycielek Zespołu Szkół Technicznych w Pile:
      - „MikroTik MTCNA” - 1 gr 5 os. (2K) - 24h/gr.;
      - „MikroTik Certified Routing Engineer” - 1 gr 4 os. (1K) - 24h/gr.;
      - „Bezpieczeństwo teleinformatyczne dla specjalistów IT” - 1 gr 4 os. (0K) - 24h/gr.;
      - „Kurs online i VR czytania schematów elektrycznych w automatyce” - 1 gr 1 os. (1M) - 40h/gr.;
   c) warsztaty dla 10 nauczycieli/nauczycielek Zespołu Szkół Gastronomicznych w Pile:
      - warsztaty „Kreatywne rozwiązania w prezentacji potraw i napojów” - 1 gr 2 os. (2K) - 16h/gr.;
      - warsztaty „Kuchnia fusion” - 1 gr 2 os. (2K) - 16h/gr.;
      - warsztaty „Nowoczesne torty dla początkujących” - 1 gr 2 os. (2K) - 5h/gr.;
      - warsztaty „Nowoczesne techniki cukiernicze” - 1 gr 2 os. (2K) - 5h/gr.;
      - warsztaty „Gastro AI – sztuczna inteligencja w gastronomii” - 1 gr 2 os. (2K) - 5h/gr.

Każdy nauczyciel/nauczycielka może skorzystać z kilku form wsparcia.

5. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny. Realizator projektu pokrywa koszty wszystkich działań.

§ 5
Sposób i zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja do projektu rozpocznie się 28 września 2026 roku poprzez upowszechnienie informacji o planowanej realizacji projektu i rekrutacji do projektu. Informacja o prowadzonej rekrutacji do konkretnego rodzaju zajęć projektowych będzie co najmniej:
    - dostępna na stronie internetowej Beneficjenta oraz poszczególnych Realizatorów,
    - przesłana w e - dzienniku do rodziców / opiekunów prawnych uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek z poszczególnych szkół objętych projektem,
    - przekazana rodzicom / opiekunom prawnym podczas spotkań na wywiadówkach,
    - przekazana nauczycielom/nauczycielkom podczas spotkania Rad Pedagogicznych w każdej ze szkół objętych projektem.
2. Rekrutacja odbywać się będzie na formy wsparcia ogłoszone przez Realizatora w wyżej opisanej Informacji o rekrutacji.
3. Rekrutację uczestników do projektu będzie nadzorował Koordynator projektu w każdej ze szkół objętej projektem.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób jawny i przejrzysty, z poszanowaniem praw podstawowych oraz przestrzegania Karty Praw Podstawowych, zgodnie z zasadą bezstronności na jednakowych zasadach dla wszystkich uczestników z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
5. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani kandydaci/ kandydatki spełniający/spełniające kryteria formalne. W przypadku liczby zgłoszeń większej niż limit miejsc w grupie decydujące będą punkty premiujące. Rekrutacja jest prowadzona do wyczerpania limitu miejsc, którymi ograniczony jest Beneficjent

i poszczególni Realizatorzy. Limit miejsc wyznaczony jest wielkością grupy docelowej określonej dla Projektu, tj. 460 U oraz 17 N.

6. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące etapy:
   a) składanie dokumentów rekrutacyjnych uczestnika projektu wymienionych w załącznikach do Regulaminu;
   b) weryfikacja złożonych dokumentów;
   c) kwalifikowanie uczestników / uczestniczek;
   d) zatwierdzenie list osób zakwalifikowanych do Projektu;
   e) ogłoszenie list osób zakwalifikowanych do Projektu oraz list rezerwowych (jeśli dotyczy).
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Pile, Wydział Funduszy Pomocowych i Rozwoju pokój 316) w godzinach od 8:00 do 15:00 oraz w sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu w godzinach pracy danej szkoły, a także na stronach internetowych szkół i Beneficjenta.
8. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w Biurach Projektu (w godzinach ich pracy). W celu ułatwienia dostępu do projektu osobom z ograniczeniami ruchowymi/niepełnosprawnością przewidziano możliwość złożenia dokumentów w sposób indywidualnie ustalony z Biurem Projektu.
6. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/opiekun prawny kandydata/kandydatki. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział dziecka w Projekcie. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. W przypadku uczniów/uczennic, którzy spełniają przesłanki określone w kryteriach premiujących kandydat/kandydatka zobowiązany jest złożyć wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną także dokument potwierdzający niepełnosprawność (orzeczenie), opinię dyrektora/wychowawcy, deklarację udziału w programie STEAM dla dziewcząt (formularz zgłoszeniowy).
8. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.

9. Rekrutacja będzie prowadzona oddzielnie dla poszczególnych grup odbiorców (U i N) realizowanych w ramach Projektu.
10. Każdy Realizator powoła własną Komisję Rekrutacyjną:
    a) w przypadku rekrutacji uczniów/uczennic każda Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 3 osób (w tym nauczyciele przedmiotów zawodowych),
    b) w przypadku rekrutacji nauczycieli każda Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób (w tym: dyrektor danej szkoły i 2 przedstawicieli kadry pedagogicznej).
11. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w Biurach Projektu poszczególnych Realizatorów formularze rekrutacyjne wraz z wymaganymi dokumentami - wzory dokumentów stanowią załączniki do Regulaminu.
12. Komisja Rekrutacyjna oceni kwalifikowalność każdego z kandydatów na podstawie kryteriów obligatoryjnych rekrutacji. Po pozytywnej weryfikacji, poszczególni kandydaci będą oceniani na podstawie kryteriów punktowych premiujących, opisanych w dalszej części Regulaminu.
13. Każda Komisja Rekrutacyjna z danego cyklu rekrutacji sporządza odrębny protokół, z wyszczególnieniem osób zakwalifikowanych oraz wpisanych na listę rezerwową.
14. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom drogą telefoniczną lub/i poprzez e - dziennik lub/i wiadomość e-mail.
15. Każdy kandydat/kandydatka będzie miał zapewniony równy dostęp do Projektu oraz proponowanego w nim wsparcia, a podstawą dostępu do projektu będzie spełnianie określonych kryteriów:
    a) Kryteria obligatoryjne (I etap rekrutacji):
        - status pracownika Szkoły/Realizatora,
        - status ucznia/uczennicy Szkoły/Realizatora,
        - poprawne wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych.

    b) Kryteria premiujące – decydujące o pierwszeństwie do przystąpienia do form wsparcia dla U (II etap rekrutacji):

- zaangażowanie ucznia w wydarzeniach szkolnych (opinia dyrektora/wychowawcy) - 1 pkt,
- uczeń/uczennica posiadający orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt,
- uczeń/uczennica z terenów wiejskich - 1 pkt,
- średnia ocen z roku szkolnego poprzedzającego przystąpienie do projektu (arkusz ocen) - 1 pkt,
- ocena z danego przedmiotu w roku szkolnym poprzedzającym przystąpienie do projektu (arkusz ocen) - 1 pkt,
- w przypadku zajęć STEM dla dziewcząt - deklarację udziału w programie STEM (formularz zgłoszeniowy) - 1 pkt.

16. Kryteria premiujące – decydujące o pierwszeństwie do przystąpienia do form wsparcia dla N (II etap rekrutacji):
    - niskie kompetencje/kwalifikacje z danej tematyki - 1 pkt,
    - opinia dyrektora szkoły - 1 pkt.
17. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów.
18. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby posiadające największą liczbę punktów w ramach kryteriów premiujących, a w przypadku jednakowej liczby punktów i ograniczonej liczby miejsc: według kolejności zgłoszeń. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
19. W formularzu rekrutacyjnym zawarto zapisy związane z zapytaniem o specjalne potrzeby uczestników. Zgłoszone specjalne potrzeby spowodują, iż Beneficjent zapewni spełnienie warunków w możliwie największym stopniu wg zapisów zawartych w wytycznych dotyczących równości oraz w związku z zastosowaniem mechanizmu racjonalnych usprawnień. Dostępność dla osób niepełnosprawnych zapewniona będzie przede wszystkim poprzez zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (o ile zajdzie taka potrzeba).
20. Podczas rekrutacji zostaną podkreślone działania na rzecz równości kobiet i mężczyzn, w których obu płciom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i obowiązki oraz równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Uczestnikom zostaną przedstawione możliwości jakie daje udział w projekcie.

Z chwilą przystąpienia do projektu, uczestnik/uczestniczka będący/a osobą fizyczną składa oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 - z późn.zm.) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenie przystąpienia do projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Kandydat/ka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z dniem objęcia jej pierwszym wsparciem.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
   a) uczestniczenia w działaniach zgodnie z zapisami Projektu,
   b) korzystania z wyposażenia i materiałów zakupionych w ramach Projektu.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, pod warunkiem iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w terminie do 5 dni kalendarzowych u Realizatora Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do:
   a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
   b) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem w sposób regularny, punktualny i aktywny;
   c) dostosowania się na zajęciach do poleceń prowadzącego zajęcia;
   d) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie tych danych;
   e) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;
   f) udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji;
   g) wyrażenia sprzeciwu/zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora

Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.

5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% każdych z zajęć dodatkowych pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie nie jest możliwe jego wznowienie.

§ 7
Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. Wszyscy Uczestnicy/uczestniczki Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Zarządzającej.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 21 września 2026 r. i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. Beneficjent i Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie w trakcie trwania Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
4. Regulamin dostępny jest w Biurach Projektu oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Realizatorów.

Załączniki – dokumenty rekrutacyjne:

1. Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu – Uczeń,
2. Załącznik nr 1a Formularz rekrutacyjny STEM,
3. Załącznik nr 2 Formularz rekrutacyjny uczestnika projektu – Nauczyciel,
4. Załącznik nr 3 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW,
5. Załącznik nr 4 Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji projektu,
6. Załącznik nr 5 Deklaracja uczestnictwa w projekcie.